



FORSLAG
KONTRAKT
FOR KJØP AV TJENESTER

mellom

Hitra kommune (heretter kalt
Oppdragsgiveren)

Organisasjonsnummer 938 772 924

og

.....

(heretter kalt leverandøren)

Organisasjonsnummer/ personnummer: **NO 000 000 000.** om

Vintervedlikehold av kommunale veier i Hitra kommune

Kontrakt for følgende rodenr. og navn: Rode **X – NAVN på rode**

Hitra kommune

1. Partenes representanter

Oppdragsgiver: Hitra kommune

For Oppdragsgivern

Navn

Adresse Rådhusveien 1,
7240 Hitra

Telefon 72 44 17 00

e-post

Leverandør:

For Leverandøren

Navn

Adresse

Telefon

e-post

2. Kontraktssum og regulering

Leverandørens priser pr. Rode:

3. Kontrakts bestemmelser

Konkurransesgrunnlag og NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt' til grunn.

4. Varighet

Avtalen gjelder fra 15.10.2026 til 15.10.2030, med mulighet for forlengelse på 2 år til 15.10. 2032

5. Priser

Prisene som gjelder i kontraktperioden finnes i leverandørens pristilbud.

6. Betalingsbetingelser

Betaling for utført arbeid skjer etterskuddsvis per måned med faktureringsdato den 25. i påfølgende måned. Betalingsfrist skal være 30 dager.

Leverandøren skal sende faktura i elektronisk handels format (EHF), og merkes med «XXX».

Tilleggs- og regningsarbeider skal være bestilt av Hitra kommunes brøytevakter før de påbegynnes.

7. Dokumentrekkefølge

Følgende dokumenter gjelder i prioritert rekkefølge:

1. Denne avtale
2. Konkurransesgrunnlag pr x.x.2026
3. Leverandørs tilbud av x.x.2026

8. Lønns- og arbeidsvilkår – ILO-konvensjonen nr. 94.

Leverandøren skal sørge for at alle tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuell(e) underleverandør(er) ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt innen Oslo-området. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører/underleverandører. Dersom denne oppfordringen ikke blir imøtekommet, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten for vesentlig mislighold.

9. Begrensning ved bruk av underleverandører

Kontrakten tillater to ledd i leverandørkjeden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsgivning, dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å kunne få gjennomført kontrakten.

10. Sanksjonsregler

Dersom Oppdragsgiver har kalt ut til vintervedlikehold og dette ikke er fullført innen 6 timer etter utkalling, påløper en bot for Leverandøren å betale inntil 5 000,- kr pr dag.

11. Oppdragsgivers rett til utførelse av vintervedlikehold

Oppdragsgiveren skal ha anledning til selv å utføre vintervedlikehold på hele eller deler av rodene som er omfattet i stedet for Leverandøren dersom Oppdragsgivern så ønsker. Dette skal eventuelt varsles til leverandøren så tidlig som mulig dersom det har betydning for leverandørens arbeid.

12. Leverandørens prioritering

Leverandøren skal prioritere Oppdragsgiverns roder. Arbeid skal utføres sammenhengende uten avbrekk, før private kunder og kunder i privat næringsliv.

13. Roder og eventuelle endringer

Oppdragsgivern forbeholder seg retten til å korrigere feil eller endre roder uten at dette medfører prisendringer. Under forutsetning av at dette ikke medfører vesentlige endringer av oppdraget.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted.....dato.....

Sted.....dato.....

.....
Oppdragsgiver Hitra kommune

.....
Leverandør

Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard 8406:2009, med følgende endringer og tilføyelser:

1. Partenes representanter

Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, titler og ansvarsområder i avtaleperioden. Begge parter skal oppgi hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på Oppdragsgivers og leverandørs vegne. Til personopplysningene skal knyttes adresse, telefonnummer, telefaksnummer og evt. e-postadresse.

Personell som Oppdragsgiver ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

2. Kontroll av mengder

Mengder i tilbudsskjema er omtrentlige, og betaling skjer etter faktisk medgåtte mengder. Leverandøren plikter å foreta mengdekontroll, samt rapportere mengder i henhold til denne.

3. Fakturering og betaling

3.1 Generelt

Det skal ikke beregnes noen form for faktureringsgebyr eller andre tillegg til avtalt pris. Gebyrer og avgifter som belastes leverandør, regnes som inkludert i tilbudets enhetspriser.

Oppdragsgivers frist til å betale faktura er 30 dager etter at fakturaen er registrert mottatt hos denne. Det betales ikke forskudd. Fakturarettigheter kan ikke overdras til andre uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Faktura (timer) faktureres Oppdragsgiver hver måned etterskuddvis. Ved årsskifte skal faktura datert sist i desember sendes umiddelbart.

Faktura (fastpris beredskap) faktureres to ganger pr. sesong; første gang 31.10 (50 % av beredskapsgodtgjørelsen) og siste gang 31.03 (50 % av beredskapsgodtgjørelsen).

3.2 Opplysninger i fakturaen

Fakturaer skal sendes til de adresser og merkes på den måte Oppdragsgivers representanter oppgir på driftsmøte før kontraktsarbeidene oppstart.

I tillegg skal det på fakturaen fremkomme:

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Hvilken periode og sted fakturaen gjelder
- Spesifisert fakturabeløp for arbeid utført i perioden
- Merverdiavgift

Med fakturaen skal følge en oversikt over utførte oppdrag, spesifisert til et nivå som tilfredsstiller kravene til kommunal regnskapsførsel.

Hver faktura skal være satt opp slik at den i rimelig utstrekning lar seg kontrollere. Fakturaer som ikke er i overensstemmelse med reglene eller mangler vedlegg etc., kan ikke påregnes betalt innen fristen. Oppdragsgiver har rett til å returnere mangelfulle fakturaer.

4. Prisregulering

Det foretas ikke prisregulering i avtaleperioden utover vanlig prisregulering etter Statistisk sentralbyrås kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier, vintervedlikehold. Prisjustering vil ikke skje første året, deretter 01. oktober.

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig.

5. Endring i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger eller andre pålegg som følge av vedtak fattet på politisk eller forvaltningsmessig nivå tilsier endring i kontraktens utførelse, skal det informeres om eventuelle økonomiske konsekvenser. Leverandøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av mengder eller andre tilsvarende justeringer.

6. Framdrift, kontroll og avvik

6.1 Kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med kontraktsarbeidet. Blir Oppdragsgiver oppmerksom på forhold denne mener er kontaktstridige, skal Oppdragsgiver uten opphold sende skriftlig melding til leverandør. Leverandør plikter uten unødig opphold og uten kompensasjon å fremskaffe de opplysninger Oppdragsgiver ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet. Videre skal leverandør dekke egne kostnader som følge av nødvendig bistand for Oppdragsgivers utførelse av kontroll.

6.2 Avvik

Dersom leverandøren ikke leverer tjenesten som forutsatt i kontrakten, skal leverandøren sende avviksmelding.

6.3 Dagmulkt

Ved forsinket utførelse ut over spesifiseringer i avtalen, og som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Oppdragsgiver, har Oppdragsgiver mulighet til å kreve dagmulkt.

Mulkens størrelse beregnes inntil kr 5.000 for hvert påbegynte døgn. Kravet om mulkt er uavhengig av økonomisk tap eller lidt skade. Evt. vederlag for økonomisk tap eller lidt skade kommer i tillegg.

Leverandør kan bare påberope seg force majeure når det viser seg at han ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandør skal da godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll. Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandør.

7. Forsikringer

Leverandøren bærer det fulle ansvar for all skade som kan bli påført egne og eventuelle underleverandørers ansatte, maskiner og materiell. Videre bærer han det fulle ansvar for skader som kan bli påført Oppdragsgiver og tredjemann som følge av uaktsomhet eller at offentlige pålegg, lover og regler ikke blir fulgt.

Forsikringsbeviset for leverandørens ansvarsforsikring skal fremlegges for Oppdragsgiver for kontroll før undertegning av kontrakt. Eventuelle andre forsikringer skal fremlegges for bestiller for kontroll før første utbetaling foretas. Oppdragsgiver kan når som helst kreve

dokumentasjon på at forsikringene holdes ved like. Ved manglende forsikring har Oppdragsgiver rett til å stanse utbetalinger til leverandøren, eventuelt heve kontrakten.

8. Kvalitetssikring

Leverandøren skal gjennomføre egenkontroll og dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til kontraktsdokumentene.

8.1 Kvalitetsplan

Leverandør er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvalitet og service i forbindelse med kontraktsarbeidet. Denne plikten gjelder også eventuelle underleverandører. Leverandør skal sørge for at disse rutinene er samordnet. Leverandøren skal derfor gjennomføre egenkontroll og dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til kontraktsdokumentene. Oppdragsgiver har rett til å kreve revisjon av leverandørens kvalitetsplan dersom den ikke virker etter sin hensikt.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner som omfattes av kontrakten.

8.2 Avvikshåndtering

I kvalitetsplanen skal inngå en plan for registrering, rapportering og behandling av avvik. Når det oppstår avvik skal det utarbeides avviksrapport. Hensikten med avviksrapporten er å orientere Oppdragsgiver, å forebygge liknende feil i fremtiden, å sikre utbedring av avvik, og å dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.

9. HMS / Internkontroll

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendige for å tilfredsstille kravene i

- Forskrift om Internkontroll av 22. mars 1991
- Forskrift om sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Oppdragsgiverforskriften) av 21. april 1995.

Leverandøren er også ansvarlig for å oppfylle øvrige krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i inngitte priser.

10. Oppsigelse av kontrakten når den er inngått

Ved oppsigelse pga. mislighold gjelder egne regler. Alle oppsigelser må være skriftlige. Når det gjelder mislighold, vises til eget avsnitt foran om framdrift, kontroll og avvik. Foruten gjentatte mangler ved kontraktsarbeidene, regnes det som mislighold at kontraktsvilkårene ikke følges, samt at leverandørs servicetjenester og kvalitetssikringssystem ikke fungerer som forutsatt, til tross for at leverandør skriftlig er varslet om dette.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen dersom leverandøren er insolvent eller konkursbegjæring er fremsatt.

11. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten eller en del av eller en interesse i den til tredjemann uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

12. Konfidensialitet

I løpet av avtaleperioden kan leverandøren og hans ansatte få kjennskap til informasjon om forhold vedrørende avtalen, Oppdragsgiver, Oppdragsgivers ansatte eller andre. Leverandøren skal behandle enhver slik informasjon konfidensielt, og skal ikke offentliggjøre informasjon uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning. Dette avsnittet gjelder også etter et eventuelt opphør av avtalen.

13. Tvist

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen to -2- måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett med Fosen tingrett som verneeting.

